

研究発表要旨原稿の作成要項：

- 1) 要旨原稿は、口頭発表・ポスター発表ともに A4 版 2 ページです。下記要領で作成したワープロ原稿（A4 版 2 枚）を PDF 形式で出力し、電子メールに添付してお送り下さい。原稿を受領後に、確認の電子メールを送信しますので、しばらくして返事がない場合は事務局までご連絡下さい。
- 2) A4 版縦置きで横書き、1 段組みとします。周囲余白は上下 30mm、左右 25mm です。1 行の文字数は 40～45 文字、1 ページの行数は 35～40 行を目安として下さい。ページ番号は付けなくて下さい。
- 3) 下図の例の様に発表題目、所属、氏名の順に 1 行目から 4 行目までを記載して下さい。登壇者の氏名の前に○を付けて下さい。所属は原則としてフルネームとし、（ ）では囲まず、長すぎる場合は分かり易い略称にして下さい。
- 4) 本文は、1 枚目は 6 行目より、2 枚目は 1 行目より記載して下さい。
- 5) PDF 形式のファイルには必ずフォントを埋め込んで下さい。埋め込みの確認は Adobe Reader では、「ファイル」→「プロパティ」で表示したダイアログボックスの中の「フォント」で確認できます。すべてのフォント名の右に（埋め込みサブセット）または（埋め込み）の表示があれば埋め込まれています。
- 6) 要旨原稿の送信は下記にお願いします。また、PDF ファイルについての問い合わせや、E メールによる送信ができない場合には大会事務局にご相談下さい。

要旨原稿送付先： 第 28 回年次大会発表要旨係宛

E-mail : wtak@vinita.co.jp

要旨原稿の書き方の例

(1 ページ目) (余白は上下 30mm、左右 25mm)

(1 行目)	平城京における木材の利用法について
	平城京森林技術センター ○平城せんと、奈良しか
	平城京大学 大仏太郎
(6 行目)	本文 1 行

(2 ページ目)

(1 行目) 本文続き	
	図、表、写真

液晶プロジェクターの使用について：

発表会場にはノートパソコン(WindowsXP)を準備します。口頭発表はPowerPoint2007を使って行って頂きますので、以下の注意事項に従って適合するファイルを作成し、CDまたはUSBフラッシュメモリー等でご持参下さい。

- 1) ファイル名は、講演者のフルネームとして下さい。
- 2) ファイルは大会初日(10月7日)に、受付に準備する発表用パソコンにコピーして下さい。その際、作動状況の確認をお願いします。
- 3) 図や写真等の画像ファイルはできるだけ圧縮して使用して下さい。
- 4) 文字化けを防ぐため、フォントはWindows標準フォント(MS明朝、MSゴシック)を使用して下さい。
- 5) アニメーションや動画使用の場合は、WindowsXP+PowerPoint2007で作動可能かを必ず確認してください。
- 6) Apple社のパソコンでファイルを作成後、Windows用ファイルに変換する場合には、変換後に必ずWindowsXP+PowerPoint2007で作動確認を行ってください。

ポスター発表の要領：

会場に設置されるパネルの寸法は右図の通りです。

パネルの前に机は設置しません。電源は使用できません。

ポスターは画鋏または粘着テープで固定してください。

展示資料の搬入・設営・撤去・搬出等の作業は、各自で行ってください。

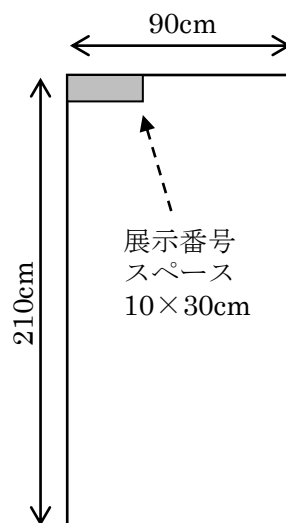
展示準備：10月7日(木) 10:00～13:00

展示時間：10月7日(木) 13:00～17:00

10月8日(金) 9:00～16:30

説明時間：10月8日(金) 13:00～14:30

撤去時間：10月8日(金) 14:30～17:00



商品・カタログ展示の要領 (インダストリアルプラザ)：

- 1) 展示品：機械工具、装置、システム、原料素材、中間製品、木質材料製品、接着剤、塗料、保存薬剤、建築資材、住宅等の商品見本、カタログ、写真等
- 2) 展示スペース：横 90cm×縦 210cm のパネルボードと、その前面に置いたテーブルです。展示品をパネル、枠に固定する場合には、画鋏または粘着テープを使用してください。電源使用を希望する場合は、予め大会事務局にご相談ください。
- 3) 展示時間等はポスター発表に準じます。
- 4) 商品をPRするためのショートプレゼンテーションのコーナーを設定する予定です。詳細は後ほどご連絡します。
- 5) 展示品等の据付、展示、撤去は、出展者各自で行ってください。やむを得ず展示品を大会前に別送を希望される場合は、大会事務局にご相談下さい。